

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA ZULLO
Indirizzo	VIA PANORAMICA 81/B – C/MARE DI STABIA 80053 (NA)
Telefono	0818708962
Fax	0818728438
E-mail	avvfedericzullo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/09/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività Libero professionale
- Tipo di azienda o settore Procuratore Legale in materia di contenziosi civili
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di struttura operativa per l'attività e gli affari legali con Studio e domiciliazione in Castellammare di Stabia (NA) alla Via Luigi Denza, 23
Specializzata in Recupero Crediti, Diritto di famiglia, Risarcimento danni, Consulenze presso Aziende private e pubbliche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo Universitario Uninettuno di Castellammare di Stabia (NA), Corso Alcide De Gasperi 233
- Tipo di impiego Tutor di materie giuridiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Protom S.p.A.
- Tipo di impiego Docente dei corsi Formatemp

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gef Consulting Castellammare di Stabia (NA), Corso Alcide De Gasperi 233
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente di materie giuridiche presso corsi Regionali di O.S.S.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Classica presso Liceo Classico Plinio Seniore di Castellammare di Stabia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Classiche
- Qualifica conseguita Maturità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso L'Università degli Studi di Napoli FEDERICO II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2003 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Carlo Zullo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Recupero Crediti, Diritto di famiglia, Risarcimento danni, Consulenze presso Aziende private e pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gef Consulting srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Conciliatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pubblicazioni

- C.Eresiarco-C.Vitiello-F.Zullo, "Il tentativo obbligatorio di conciliazione nel sistema ordinamentale di rito" NICOLA LONGOBARDI EDITORE , Castellammare di Stabia , 2010 - contenuto: comparazione del t.o.c. nell'impiego pubblico e privato; termini, modalità e differenza tra conciliazione in materia di lavoro privato e di pubblico impiego privatizzato; collegi conciliativi, contenzioso privato e pubblico privatizzato diversa composizione.
- F.Zullo-C.Eresiarco-C.Vitiello, "La conciliazione nel sistema processuale civile" NICOLA LONGOBARDI EDITORE , Castellammare di Stabia , 2010 – contenuto: gli organismi di mediazione e la figura del mediatore; procedimento di mediazione e condizione di procedibilità; l'accordo conciliativo e l'efficacia esecutiva.
- C.Vitiello-F.Zullo-C.Eresiarco, "La conciliazione nel sistema processuale penale" NICOLA LONGOBARDI EDITORE , Castellammare di Stabia , 2010 – contenuto: giustizia alternativa e mediazione penale; la riparazione e la conciliazione della vittima nel processo penale minorile; il tentativo obbligatorio di conciliazione dinanzi al giudice di pace penale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ATTITUDINE AL LAVORO SIA INDIVIDUALE CHE DI GRUPPO..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ATTITUDINE AL LAVORO ORGANIZZATIVO-DIRETTIVO. AMPIE E PLURIME ESPERIENZE NEL LAVORO COME CONSULENTE E COME TEAM-MENAGER

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CORSO MICROSOFT OFFICE SPECIALIST ANNO 2009 PRESSO DCS WEB DI NAPOLI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSO LIVELLO B 1 PRESSO LA DCS WEB DI NAPOLI ANNO DI CONSEGUIMENTO 2009
CORSO LIVELLO B 2 PRESSO LA DCS WEB DI NAPOLI ANNO DI CONSEGUIMENTO 2010

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[]

ALLEGATI

[]

Castellammare di Stabia 04.03.2010

Avv.Federica Zullo