



Come pianificare il lavoro e aumentare il rendimento attraverso l'organizzazione del tempo

Novembre 2007

FINALITÀ DEL SEMINARIO

Organizzare il tempo presente per pianificare il tempo futuro:

La gestione del tempo presente

- Efficienza ed efficacia
- Tecniche per analizzare l'uso del tempo e il valore delle attività che svolgiamo
- Lavorare per obiettivi
- L'analisi ABC
- Lavorare per priorità e non per urgenze
- Come gestiamo lo stress

La gestione del tempo futuro

- Ansia e capacità di gestire il tempo futuro
- Pianificare
- Programmare
- Controllare
- Tecniche Pert e diagrammi di Gantt

DESTINATARI

Il seminario si rivolge a Imprenditori, Ricercatori, Manager, Responsabili del Personale, Responsabili di primo livello, Liberi professionisti, Responsabili del servizio di prevenzione e protezione, etc.

ESPERTO

- **Monica Dacomo**, libero professionista.

Monica Dacomo dal 1990 è consulente di organizzazione industriale nell'area Organizzazione e nell'ambito Sicurezza.

Accanto all'attività di consulenza, al servizio di imprese grandi, medie e piccole di produzione e servizi, svolge attività formativa di docenza presso grandi società di consulenza.

Ha svolto studi finalizzati alla comunicazione al lavoro di gruppo e alla valorizzazione dell'immagine personale e delle tecniche creative.

Ha al suo attivo alcune realizzazioni di corsi formativi multimediali interattivi.

Ha svolto numerose docenze a contratto per il COREP nell'ambito dei Master e per enti di formazione quali Soges S.p.A; Skillab, Nuova Didactica di Modena; Team Consultants S.r.l. Roma; Gram S.r.l.Torino; LISEM.

MATERIALE FORNITO

Verrà fornito il materiale didattico utilizzato durante il seminario.

DATE

Chat: Martedì 13 Novembre 2007

Seminario: Martedì 20 Novembre 2007

SCADENZA ISCRIZIONI

Giovedì 8 Novembre 2007

COSTO

Il costo del seminario è di 420.00 Euro (IVA inclusa).

La quota di iscrizione comprende la partecipazione al seminario, alla chat con il docente prima e dopo il seminario, la consegna del materiale didattico, coffee break e pranzo.

ORARIO

9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00

SEDE

Politecnico di Torino, Via Pier Carlo Boggio 65/A, 10138 Torino.